

**HUISHOUELIJK REGLEMENT, tevens  
bestuursreglement van het Nederlands  
Letterenfonds geldend per 1 januari 2024**



*Reglement als bedoeld in artikel 6, lid 1 en artikel 11  
lid 14 van de statuten van het Nederlands  
Letterenfonds*

***Hoofdstuk 1: Algemeen***

***Artikel 1:1 Begripsbepalingen:***

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. fonds: Stichting Nederlands Letterenfonds;
- b. de wet: de Wet op het specifiek cultuurbeleid van 11 maart 1993, Stb, 193 in werking getreden 16 april 1993;
- c. RvT: Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 10 van de statuten van het Nederlands Letterenfonds;
- d. directeur-bestuurder: bestuur van het Nederlands Letterenfonds als bedoeld in artikel 5 van de statuten van het Nederlands Letterenfonds;
- e. directie: de directeur-bestuurder en de zakelijk directeur;
- f. fondsbureau: bureau als bedoeld in artikel 13 van de statuten van het Nederlands Letterenfonds;
- g. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- h. bezwaarschrift: een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 6:5 Algemene wet bestuursrecht;
- i. Pvt: personeelsvertegenwoordiging van het fonds;
- j. mandaat: de bevoegdheid om in naam van de directeur-bestuurder publiekrechtelijke besluiten te nemen;
- k. schriftelijk: bij brief, e-mail, of bericht dat via een gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen;
- l. in vergadering: gezamenlijk in dezelfde ruimte aanwezig of via een communicatiemiddel met elkaar verbonden;
- m. hij: onder hij wordt tevens verstaan iedere andere genderaanduiding die door de betreffende persoon als geïgend wordt ervaren;
- n. Papiaments: Papiamentu en Papiamentu.

***Artikel 1:2***

Dit reglement geldt in aanvulling op de statuten van het Nederlands Letterenfonds.

***Artikel 1:3***

Het fonds heeft een algemeen reglement en deelreglementen waarin de voorwaarden waaronder en de wijze waarop het fonds subsidies kan verstrekken, nader zijn bepaald.

#### **Artikel 1:4**

Van de gegevens die in het kader van subsidieaanvragen aan het fonds worden toevertrouwd, wordt door al zijn organen en externe adviseurs een vertrouwelijk gebruik gemaakt.

#### **Artikel 1:5**

Het fonds vermeldt in het jaarverslag alle subsidietoekenningen per subsidiesoort onder vermelding van de naam van de begunstigde en het subsidiebedrag. Desbetreffende gegevens kunnen voordien worden verstrekt, maar pas nadat de aanvrager op de hoogte is gesteld van de beslissing op zijn aanvraag. De besluiten over de subsidieaanvragen worden kenbaar gemaakt aan de leden van de commissie die daarover advies hebben uitgebracht; deze leden kunnen kennisnemen van de overwegingen bij de besluitvorming.

### **Hoofdstuk 2: De directeur-bestuurder/bestuursreglement**

#### **Artikel 2:1**

Indien het bestuur van het fonds bestaat uit één natuurlijke persoon, dan wordt deze aangeduid als directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van het fonds en met het beheer van en de beschikking over het vermogen van het fonds binnen de grenzen van zijn doel en onminderd het bepaalde in artikel 17 van de statuten aangaande de jaarrekening, en binnen de grenzen van dit reglement.

#### **Artikel 2:2**

De directeur-bestuurder vertegenwoordigt het fonds. Hij is bevoegd functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te stellen.

Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder en van de hiervoor bedoelde functionarissen, vertegenwoordigt de RvT het fonds.

#### **Artikel 2:3**

De directeur-bestuurder treedt op als werkgever. De directeur-bestuurder neemt medewerkers aan en stelt de bezoldiging vast. De directeur-bestuurder is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden en onderhoudt de contacten met de Pvt volgens de met de Pvt overeengekomen overlegregeling.

#### **Artikel 2:4**

De directeur-bestuurder kan zich bij de uitoefening van zijn taken laten bijstaan door de zakelijk directeur, en de overige medewerkers van het fondsbureau alsmede door externe adviseurs.

#### **Artikel 2:5**

De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat medewerkers zonder gevaar voor hun rechtspositie melding kunnen doen van (vermeende) onregelmatigheden van algemene, operationele of financiële aard. Hij stelt tevens een klokkenluidersregeling vast.

#### **Artikel 2:6**

De directeur-bestuurder voert, binnen het algemeen arbeidsomstandighedenbeleid, een beleid gericht op voorkoming en indien dat niet mogelijk is beperking van psychosociale arbeidsbelasting en stelt een protocol ongewenst gedrag vast.

#### **Artikel 2:7**

De directeur-bestuurder benoemt en ontslaat de leden van de selectiecommissie, als bedoeld

in hoofdstuk 4, en de leden van de raad van advies, als bedoeld in hoofdstuk 5 en leden van jury's als bedoeld in hoofdstuk 8. Leden van adviescommissies worden benoemd op basis van een profielschets.

#### ***Artikel 2:8***

De directeur-bestuurder legt over het gevoerde beleid verantwoording af aan de RvT en verschaft deze alle informatie die daarvoor benodigd is.

#### ***Artikel 2:9***

De directeur-bestuurder stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de RvT.

In het bestuursverslag wordt door de directeur-bestuurder gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de vigerende Gedragscode cultuurfondsen, de Governance Code Cultuur, de Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code.

#### ***Artikel 2:10***

De directeur-bestuurder is qualitate qua directeur-bestuurder van de Stichting Bert Schierbeekfonds en de Stichting Steunfonds Stimulering Nederlandse Literatuur.

#### ***Artikel 2:11***

De structuur en de hoogte van de bezoldiging van de directeur-bestuurder sluit aan bij het karakter van het fonds en is in overeenstemming met eventuele wettelijke voorschriften of subsidievoorwaarden. De RvT stelt de bezoldiging vast van de directeur-bestuurder. Deze bezoldiging wordt openbaar gemaakt. De directeur-bestuurder stelt de bezoldiging van de overige personeelsleden vast binnen door de RvT- goedgekeurde kaders.

#### ***Artikel 2:12***

De directeur-bestuurder benoemt een functionaris voor de gegevensbescherming. Hij stelt een register verwerkingsactiviteiten vast, een procedure inzage- en correctierecht van persoonsgegevens en een procedure meldplicht datalekken.

#### ***Artikel 2:13***

De directeur-bestuurder beslist op verzoeken ingediend op grond van de Wet open overheid. Ter beantwoording van vragen over de beschikbaarheid van bij het Letterenfonds aanwezige publieke informatie wijst de directeur-bestuurder tenminste één contactpersoon aan.

### ***(Verhouding directeur-bestuurder / Raad van toezicht)***

#### ***Artikel 2:14***

Onverminderd het bepaalde in de wet, de statuten en de overige bepalingen in het huishoudelijk reglement van het Letterenfonds heeft de directeur-bestuurder de hierna vastgelegde taken en bevoegdheden.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor:

- a. de strategie, waaronder begrepen het beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
- b. de financiering van de strategie;
- c. de naleving van alle relevante wet- en regelgeving;
- d. de voorzieningen voor het beheersen van het functioneren van de organisatie door middel van een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;

- e. het jaarverslag en de jaarrekening.

### **Artikel 2:15**

De directeur-bestuurder stelt in afstemming met de zakelijk directeur als bedoeld in artikel 6.1 de volgende plannen op, en herziet deze zo nodig en legt deze vooraf ter goedkeuring voor aan de RvT:

- a. een jaarlijks beleidsplan, te weten de jaarbegroting met toelichting;
- b. één maal in de vier jaar een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan met daarbij behorende begroting;
- c. een plan inzake een adequaat risicobeheersings- en controlesysteem;
- d. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de RvT te bepalen.

### **Artikel 2:16**

1. Onverminderd in artikel 9 van de statuten en het elders in de statuten bepaalde heeft de directeur-bestuurder heeft voorafgaande goedkeuring van de RvT nodig voor:
  - a. het aanvaarden van nevenfuncties;
  - b. het aanwijzen van een (vaste) waarnemer bij afwezigheid van de directeur-bestuurder;
  - c. vaststellen en wijzigen van het huishoudelijk reglement;
  - d. het aangaan van overeenkomsten waarbij het fonds zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, of zich ter zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt bij bedragen van €100.000,- en hoger;
2. Voorts zijn aan de voorafgaande goedkeuring van de RvT onderworpen die besluiten van de directeur-bestuurder die voortvloeien uit één van de in artikel 2:15 genoemde plannen, indien het betreft:
  - a. het aangaan of verbreken van duurzame of belangrijke samenwerkingsverbanden;
  - b. de aan- of verkoop van registergoederen;
  - c. het aangaan van verplichtingen van €1.000.000,- en hoger;
  - d. een besluit waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het belang van de directeur-bestuurder en het belang van het fonds. Een dergelijk besluit wordt door de RvT genomen;
  - e. een besluit tot afwijzing van subsidie in afwijking van een positief commissieadvies;
  - f. een besluit tot toewijzing van subsidie in afwijking van een negatief commissieadvies, waarbij sprake zou kunnen zijn van belangenverstrengeling.
3. Bij twijfel of sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 2:16 lid 2 onder d raadpleegt de directeur-bestuurder vooraf een daartoe aangewezen RvT-lid.

### **Artikel 2:17**

De directeur-bestuurder heeft **geen** voorafgaande goedkeuring van de RvT nodig voor:

- a. het vaststellen van subsidiereglementen en beleidsregels en richtlijnen met betrekking tot subsidies;
- b. het nemen van besluiten die voortvloeien uit één van de in artikel 2:15 genoemde plannen die niet vermeld zijn in artikel 2:16 lid 2.
- c. alle besluiten met betrekking tot door het fonds toe te kennen subsidies, tenzij sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 3 lid 2 onder d en f;
- d. het nemen van besluiten op grond van de Wet open overheid;
- e. het benoemen van commissies en externe adviseurs en het vaststellen van de vergoedingen voor advieswerkzaamheden.

### **Artikel 2:18**

1. De directeur-bestuurder legt over de (dagelijkse) uitvoering van beleid verantwoording af aan de RvT en verschaft deze alle informatie die daarvoor benodigd is. De directeur-bestuurder voorziet de RvT, gevraagd en ongevraagd, tijdig van alle informatie die nodig is voor goede taakvervulling van de RvT. Het inhoudelijk beleid en de concretisering daarvan maken onderdeel uit van die informatie.
2. De directeur-bestuurder bespreekt periodiek met de RvT de gang van zaken binnen de organisatie. Tenminste twee maal per jaar overlegt de RvT met de directie over de strategie, het algemene beleid, waaronder het personeelsbeleid, en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de binnen het fonds gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle.
3. De directeur-bestuurder meldt alle betaalde nevenfuncties en onbetaalde nevenfuncties met een potentieel tegenstrijdig belang van medewerkers van het bureau aan de RvT.

### **Hoofdstuk 3: Raad van Toezicht**

#### **Artikel 3:1**

Bij de RvT berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens de statuten van de stichting aan de RvT worden opgedragen. De RvT is in het bijzonder verantwoordelijk voor het houden van toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in het fonds. De RvT staat de directeur-bestuurder met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de RvT zich naar het belang van het fonds.

#### **Artikel 3:2**

1. Leden van de RvT kunnen geen subsidie ontvangen uit de middelen van het fonds.
2. Leden van de RvT kunnen geen zitting hebben in de selectiecommissie, de raad van advies of de bezwaarcommissie van het fonds.
3. Leden van de RvT doen bij de voorzitter en de directeur-bestuurder opgave van hun (neven)functies, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Deze worden openbaar gemaakt op de website van het fonds.
4. Voor aanvaarding van een (neven)functie in de literaire sector verifieert het RvT-lid bij de voorzitter of, en zo ja onder welke voorwaarden, de (neven)functie zich met het lidmaatschap van de RvT van het fonds verdraagt. Zonodig wordt het onderwerp ter vergadering besproken, een en ander ter beoordeling van de voorzitter.

#### **Artikel 3:3**

RvT kan zich bij de uitoefening van zijn taken laten bijstaan door externe adviseurs.

#### **Artikel 3:4**

Leden van de RvT van het fonds zijn qualitate qua lid van de RvT van de Stichting Bert Schierbeekfonds en de Stichting Steunfonds Stimulering Nederlandse Literatuur.

### **Artikel 3:5**

Al het nadere aangaande de RvT is opgenomen in het reglement van de RvT.

## **Hoofdstuk 4: Selectiecommissie**

### **Artikel 4:1**

1. Er is een selectiecommissie ten behoeve van de selectie van de leden van de raad van advies.
2. De selectiecommissie bestaat uit de directeur-bestuurder, tevens voorzitter van de selectiecommissie, en twee externe deskundigen op het terrein van de letteren.
3. De externe leden van de selectiecommissie worden door de directeur-bestuurder benoemd voor een periode van twee jaar met de mogelijkheid van een verlenging van twee jaar op enkelvoudige schriftelijke voordracht van: de Auteursbond voor één lid en de Groep Algemene Uitgevers voor één lid. Indien de directeur-bestuurder zich niet kan vinden in de voorgedragen kandidaat, stelt de directeur-bestuurder de beide verenigingen in de gelegenheid binnen twee maanden een nieuwe kandidaat voor te dragen.
4. Een lid van de selectiecommissie kan geen zitting hebben in de raad van advies.

### **Artikel 4:2**

1. De selectiecommissie heeft tot taak met inachtneming van het bepaalde in artikel 5:1 lid 2 kandidaten voor de raad van advies te selecteren.
2. De kandidaten worden geselecteerd uit het aanbod van binnengekomen sollicitaties op een openbare oproep op de website van het fonds, in dag- of vakbladen, of uit voorstellen van organisaties werkzaam op het terrein van de letterkunde. Deze organisaties kunnen door de directeur-bestuurder worden aangezocht behulpzaam te zijn met het opstellen van een lijst van kandidaten.

### **Artikel 4:3**

1. De selectiecommissie vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig acht.
2. De vergaderingen zijn niet openbaar. Al hetgeen de leden van de selectiecommissie ter kennis komt, is vertrouwelijk.
3. Het secretariaat van de selectiecommissie wordt gevoerd door een medewerker van het fondsbureau. De voorzitter roept op tot de vergaderingen. Van hetgeen ter vergadering is besproken en besloten wordt een besluitenlijst opgemaakt, die door de voorzitter wordt ondertekend.

### **Artikel 4:4**

De gewone leden van de selectiecommissie genieten per vergadering waarbij zij als zodanig aanwezig zijn uit de middelen van het fonds een vergoeding en een vergoeding van de reis- en verblijfskosten overeenkomstig door de directeur-bestuurder vast te stellen regels.

## **Hoofdstuk 5: Raad van advies**

### **Artikel 5:1**

1. Ten behoeve van de advisering over de toekenning van diverse subsidies voor Nederlands- en Friestalig literair werk of literair werk in het Papiaments benoemt de directeur-bestuurder na selectie door de selectiecommissie, als bedoeld in hoofdstuk 4, een raad van advies.

2. De raad van advies bestaat uit ten hoogste 50 leden, zijnde personen die een brede kennis bezitten van de nationale en internationale letterkunde en op onderdelen hiervan specifiek deskundig zijn. In de raad van advies dient deskundigheid op het gebied van het literair proza (fictie en non-fictie), de literaire vertaling (uit verschillende taalgebieden), de poëzie, de literaire kinder- en jeugdboeken (waaronder geïllustreerde kinder- en jeugdliteratuur) en de Friese - en Papiamentse letterkunde aanwezig te zijn. Daarnaast is deskundigheid vertegenwoordigd op de volgende gebieden: interculturele letteren, literair erfgoed, literaire uitgaven (boeken, tijdschriften en digitaal) en literaire festivals (nationaal en internationaal). Bovendien bevat de raad deskundigheid op het gebied van marketing en ondernemerschap.

#### **Artikel 5:2**

1. De leden van de raad van advies worden door de directeur-bestuurder benoemd voor een periode van twee jaar. Een lid is na aftreden volgens rooster één maal herbenoembaar voor een periode van twee jaar. De directeur-bestuurder kan een lid van de raad van advies tussentijds ontslaan.
2. De directeur-bestuurder kan een of meer plaatsvervangers benoemen die leden van de raad van advies tijdelijk kunnen vervangen.
3. Leden van de raad van advies doen de directeur-bestuurder opgave van hun (neven)functies, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Deze worden op de website van het fonds vermeld.

#### **Artikel 5:3**

De leden van de raad van advies hebben tot taak:

- a. adviezen te formuleren ten behoeve van de directeur-bestuurder over de door de directeur-bestuurder voorgelegde subsidieaanvragen, met inachtneming van het bepaalde in de betreffende deelreglementen van het fonds;
- b. de directeur-bestuurder desgevraagd te adviseren over de te volgen procedures en de te hanteren criteria bij het behandelen van subsidieaanvragen.

#### **Artikel 5:4**

1. Ten behoeve van de advisering in het kader van verschillende subsidievormen worden de leden van de raad van advies op basis van de benodigde expertise door de directeur-bestuurder per beslissingsronde verdeeld over verschillende adviescommissies.
2. De directeur-bestuurder wijst uit hun midden een voorzitter aan, dan wel bepaalt dat een medewerker van het fondsbureau het technisch voorzitterschap vervult. Een technisch voorzitter heeft geen stemrecht.
3. De voorzitter:
  - leidt de vergadering;
  - is verantwoordelijk voor een evenwichtige advisering;
  - bewaakt de kwaliteit van de voorbereiding door adviseurs;
  - bewaakt de integriteit van het beoordelingsproces.
4. Een lid van de raad van advies kan subsidie ontvangen uit de middelen van het fonds. Een lid van de raad van advies neemt echter geen zitting in de adviescommissie die advies uitbrengt over de aanvragen in de beslissingsronde waarin de eigen aanvraag of die van de eigen levenspartner wordt behandeld. Onder een eigen aanvraag wordt tevens verstaan een aanvraag van een rechtspersoon waarvan het lid van de raad van

advies een bestuurs- of directiefunctie vervult of een substantieel deel van zijn of haar maandinkomen vergaart door werkzaamheden - al dan niet in loondienst- voor deze rechtspersoon. Het lid meldt dit onverwijld aan het fondsbureau.

5. Indien leden van een adviescommissie op een andere dan de in lid 4 bedoelde wijze, een eigen belang hebben bij een aanvraag of persoonlijk betrokken zijn bij een aanvrager, wordt dit door deze leden vooraf aan het fondsbureau en de voorzitter van de commissie bekend gemaakt. Het betrokken lid neemt niet deel aan de oordeelsvorming of advisering over desbetreffende aanvraag. Bij twijfel beslist de directeur-bestuurder.
6. Ter voorbereiding van de advisering door adviescommissies worden, indien dat door de directeur-bestuurder noodzakelijk wordt geacht, publicaties en ander voor de beoordeling relevant materiaal voorgelegd aan leden van de commissie, andere leden van de raad van advies of externe adviseurs.
7. De directeur-bestuurder kan bepalen dat de adviescommissies worden bijgestaan door personen met specifieke deskundigheid.
8. De directeur-bestuurder kan nadere regels stellen voor de werkwijze van de commissies.

#### **Artikel 5:5**

1. Geldige adviezen van adviescommissies kunnen slechts tot stand komen indien ten minste drie leden ter zake gemotiveerd advies uitbrengen, hetzij ter vergadering hetzij op schrift hetzij per e-mail.
2. De individuele (pre)adviezen van adviescommissieleden en externe adviseurs zijn vertrouwelijk en kunnen slechts bij besluit van de directeur-bestuurder ter inzage worden gegeven aan derden.
3. Bij kwaliteitsbeoordeling van de ingezonden publicaties geldt de optelsom der meningen van de daarover geraadpleegde adviseurs als uitgangspunt.
4. Het eindadvies over de aanvraag wordt bepaald door de mening van de meerderheid binnen de adviescommissie.
5. Elk commissielid is bevoegd een afwijkende mening in de adviezen te doen opnemen.
6. Een eindadvies kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven.
7. De directeur-bestuurder kan bepalen dat door de adviescommissies een prioriteringsysteem wordt gehanteerd dat afhankelijk wordt gesteld van het beschikbare budget.

#### **Artikel 5:6**

1. Ten minste één maal per vier jaar wordt de werkwijze van de adviescommissies geëvalueerd.
2. De adviescommissies vergaderen zo vaak de directeur-bestuurder, dan wel de adviescommissie dit nodig acht.
3. Het secretariaat van de raad van advies en de adviescommissies wordt gevoerd door het fondsbureau. Van hetgeen ter vergadering is besproken en besloten wordt een besluitenlijst c.q. advieslijst opgemaakt, die door de voorzitters van de adviescommissies wordt ondertekend.
4. De vergaderingen van de adviescommissies zijn niet openbaar. Al hetgeen daarin besproken en vastgelegd wordt, is vertrouwelijk en mag slechts ter kennis van derden worden gebracht bij besluit van de directeur-bestuurder.
5. De aan de leden van de adviescommissie verstrekte (kopieën van) aanvraagdossiers worden na gebruik aan het fondsbureau geretourneerd. Eventueel in digitale vorm verstrekte (delen van) aanvraagdossiers worden na verstrijken van de



benoemingstermijn in de raad van advies door de leden van de adviescommissie vernietigd.

6. De vergaderingen van de adviescommissies kunnen worden bijgewoond door de directeur-bestuurder of de beleidsstrateeg van het fonds; zij hebben het recht het woord te voeren.

#### **Artikel 5:7**

1. In subsidiereglementen kan worden bepaald dat aan het besluit op een subsidieaanvraag door de directeur-bestuurder voorafgaand advies kan of wordt ingewonnen bij één of meerdere leden van de adviesraad of externe adviseur(s) die niet in vergadering bijeenkomen.
2. De adviezen als bedoeld in het vorige lid worden schriftelijk gegeven en zijn niet bindend, tenzij in het subsidiereglement anders is bepaald.
3. De adviezen zijn niet openbaar en mogen slechts ter kennis van derden worden gebracht bij besluit van de directeur-bestuurder.
4. De aan externe adviseurs verstrekte (kopieën van) aanvraagdossiers worden na gebruik aan het fondsbureau geretourneerd. Eventueel in digitale vorm verstrekte delen worden voor het einde van het kalenderjaar door de externe adviseur vernietigd.

#### **Artikel 5:8**

De leden van de raad van advies en externe adviseurs genieten per advies of per vergadering waarbij zij als zodanig aanwezig zijn uit de middelen van het fonds een vergoeding en in door de directeur-bestuurder te bepalen gevallen een voorbereidingstoeslag alsmede een vergoeding van de reis- en verblijfskosten, overeenkomstig door de directeur-bestuurder vast te stellen regels.

### **Hoofdstuk 6: Bureau**

#### **Artikel 6:1**

1. Het bureau van het fonds bestaat uit de zakelijk directeur, verantwoordelijk voor het financieel- zakelijk beleid en de teams Strategie & Communicatie; Bedrijfsvoering; Procesondersteuning; Creatie, Productie & Presentatie; Vertaalde literatuur en het team Internationaal Presenteren & Promoten.
2. De dagelijkse leiding van het fondsbureau berust bij de directeur-bestuurder en de zakelijk directeur. Zij vormen samen het management.
3. De aansturing van de teams Strategie & Communicatie; Creatie, Productie & Presentatie; Vertaalde literatuur en het team Internationaal Presenteren & Promoten berust bij de directeur-bestuurder. De teams Bedrijfsvoering en Procesondersteuning worden aangestuurd door de zakelijk directeur.
4. De directie wordt bijgestaan door coördinatoren van de verschillende teams.
5. De zakelijk directeur is op het terrein van financieel zakelijk beleid en bedrijfsvoering bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen ten laste van het fonds. De bevoegdheid van de zakelijk directeur is begrensd tot € 250.000,-. Indien voorafgaand aan een besluit goedkeuring van de RvT is gewenst zoals genoemd in het artikel 2:16 dan geldt dit op gelijke wijze voor het besluit van de zakelijk directeur.
6. Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder worden diens taken tijdelijk volledig waargenomen door de zakelijk directeur. In dat geval gelden de regels ten aanzien van de besluitvorming in hoofdstuk 2. Onder belet wordt in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de directeur-bestuurder gedurende een periode van

meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of de directeur-bestuurder is geschorst.

#### **Artikel 6:2**

1. Ten behoeve van intern beraad over de toekenning van *translation grants* formeert de directeur-bestuurder op basis van hun expertise een commissie buitenland bestaande uit genrespecialisten van het team Internationaal Presenteren & Promoten.
2. Deze commissie buitenland bestaat uit ten hoogste vijf medewerkers die specifiek deskundig zijn op het gebied van respectievelijk het Nederlandstalig literair proza (fictie en non-fictie), de poëzie, de kinder- en jeugdliteratuur en beeldromans. Bovendien beschikken zij over kennis van de nationale- en internationale uitgeverij.
3. De leden van de commissie buitenland hebben tot taak om in vergadering besluiten voor te bereiden over bij de directeur-bestuurder ingediende subsidieaanvragen van niet in de Nederlandse Taalunie gevestigde literaire uitgeverijen. Zij nemen daarbij het bepaalde in het betreffende deelreglement van het fonds in acht. De door de commissie buitenland uitgebrachte adviezen aan de directeur-bestuurder zijn vertrouwelijk en niet bindend van aard. Vergaderingen van de commissie buitenland zijn niet openbaar.

#### **Artikel 6:3**

1. De subsidiespecialisten hebben de bevoegdheid namens de directeur-bestuurder de volgende beslissingen op subsidieaanvragen te nemen:
  - a. Besluiten om aanvragen niet in behandeling te nemen op grond van artikel 4:5 Awb.
  - b. Besluiten om aanvragen af te wijzen op grond van de formele criteria in de regeling.
2. De controller heeft de bevoegdheid namens de directeur-bestuurder te beslissen een onverschuldigd betaald voorschot of onverschuldigd betaalde subsidie terug te vorderen.
3. De juridisch adviseur heeft de bevoegdheid namens de directeur-bestuurder te beslissen op kennelijk niet-ontvankelijke en kennelijk ongegronde bezwaarschriften.
4. De subsidiespecialisten hebben de bevoegdheid om bij gewijzigde omstandigheden namens de directeur-bestuurder te beslissen de aan de verleende subsidies verbonden verplichtingen te wijzigen voor wat betreft de termijn voor realisatie van het project, de uitgeverij van verschijning en de omvang en aard van het project. Besluiten over substantiële wijzigingen zijn voorbehouden aan de directeur-bestuurder.
5. De subsidiespecialisten van het fonds belast met het uitvoeren van het beheer van 'The Dutch Foundation for Literature's List of Approved Translators' heeft de bevoegdheid om namens de directeur-bestuurder op basis van positieve adviezen van externe adviseurs over proefvertalingen, tot inschrijving van literair vertalers over te gaan.
6. De subsidiespecialisten als bedoeld in lid 5 hebben voorts de bevoegdheid om namens de directeur-bestuurder op basis van negatieve adviezen van externe adviseurs over proefvertalingen opname in het in lid 6 bedoelde 'List of Approved Translators' te weigeren.

#### **Artikel 6:4**

1. Medewerkers van het fondsbureau kunnen geen subsidie ontvangen uit de middelen

- van het fonds.
2. Medewerkers van het fondsbureau dienen onverwijld melding te doen bij de directeur-bestuurder van het bestaan of ontstaan van een subsidierelatie dan wel ander zakelijke banden tussen het fonds en hun levenspartner, familieleden tot in de tweede graad dan wel een rechtspersoon of onderneming waarbij de medewerker - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken.
  3. De directeur-bestuurder treft na een melding als in lid 2 bedoeld alle noodzakelijke maatregelen om te voorkomen dat de betreffende medewerkers de besluitvorming kunnen beïnvloeden.
  4. Medewerkers van het fondsbureau vervullen geen nevenfuncties die strijdig zijn met het belang van het fonds.
  5. Medewerkers die nevenfuncties willen vervullen anders dan uit hoofde van hun werk, bespreken dit voornemen vooraf met de directeur-bestuurder. Als uitgangspunt geldt dat voorafgaande schriftelijke toestemming door de directeur-bestuurder is vereist bij betaalde nevenfuncties en bij onbetaalde nevenfuncties waar een potentieel tegenstrijdig belang aan de orde is.
  6. Medewerkers onthouden zich van het ontvangen van geschenken, beloningen of provisies die een waarde hebben van meer dan € 50, - van personen met wie zij uit hoofde van hun functie in aanraking komen.
  7. Indien een medewerker een aanbieding krijgt die de waarde als bedoeld in lid 6 overstijgt meldt hij dit bij de directeur-bestuurder.

## ***Hoofdstuk 7: Bezwaarcommissie - Klachtadviescommissie***

### ***Artikel 7:1***

1. Ten behoeve het horen als bedoeld in artikel 7:5 Awb en het overige onderzoek in het kader van de behandeling van bezwaarschriften benoemt de directeur-bestuurder een bezwaarcommissie.
2. De commissie brengt advies uit aan de directeur-bestuurder over de gegrondheid van het bezwaar.
3. De bezwaarcommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vier leden, waarvan er ten minste één beschikt over juridische deskundigheid en ten minste één deskundige is op het terrein van de letteren.
4. De voorzitter van de bezwaarcommissie is een deskundige op het terrein van de letteren en maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het fonds.
5. De voorzitter van de bezwaarcommissie wordt benoemd voor een periode van twee jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming van maximaal twee termijnen van maximaal twee jaar.
6. De voorzitter van de bezwaarcommissie neemt niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift dat betrekking heeft op een aangelegenheid waar hij op enigerlei wijze direct of indirect persoonlijk is betrokken.
7. Het secretariaat van de bezwaarcommissie wordt verzorgd door een medewerker van het fonds of een externe deskundige, tevens lid van de commissie.
8. De bezwaarcommissie heeft de bevoegdheid aanvullende adviezen in te winnen of anderszins onderzoek te doen alvorens advies aan de directeur-bestuurder uit te brengen.
9. Hoorzittingen van de bezwaarcommissie zijn niet openbaar.
10. Leden van de bezwaarcommissie kunnen geen subsidie ontvangen uit de middelen van het fonds.

### **Artikel 7:2**

De voorzitter van de bezwaarcommissie geniet per vergadering waarbij hij als zodanig aanwezig is uit de middelen van het fonds een vacatiegeld met voorbereidingstoeslag en een vergoeding van de reis- en verblijfskosten overeenkomstig door de directeur-bestuurder vast te stellen regels.

### **Artikel 7:3**

1. Klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Awb worden behandeld door de directeur-bestuurder zelf, een daartoe door de directeur-bestuurder aan te wijzen medewerker van het fondsbureau, of kunnen door de directeur-bestuurder aan de bezwaarcommissie worden voorgelegd, die in dat geval fungeert als klachtadviescommissie.
2. De in lid 1 bedoelde medewerker of klachtadviescommissie brengt, zo nodig nadat de klager in de gelegenheid is gesteld zijn grieven mondeling toe te lichten, advies uit aan de directeur-bestuurder over de gegrondheid van de klacht.

## **Hoofdstuk 8: Jury's van fondsprijzen**

### **Artikel 8:1**

1. De leden van jury's, met uitzondering van medewerkers van het fondsbureau, van door het fonds ingestelde en uitsluitend uit de middelen van het fonds bekostigde prijzen worden door de directeur-bestuurder benoemd.
2. Het secretariaat van de jury's wordt gevoerd door medewerkers van het fondsbureau.
3. De directeur-bestuurder kan per prijs nadere regels vaststellen over de wijze van voordracht van leden van de jury, de door de jury's toe te passen selectiecriteria en werkwijze.

### **Artikel 8:2**

Leden van jury's genieten per vergadering waarbij zij als zodanig aanwezig zijn uit de middelen van het fonds een vergoeding en een vergoeding van de reis- en verblijfskosten overeenkomstig door de directeur-bestuurder vast te stellen regels.

## **Hoofdstuk 9: Kwaliteitszorg**

### **Artikel 9**

De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat in het kader van de kwaliteitszorg voorzieningen getroffen worden waardoor personen en instellingen die met het fonds in aanraking komen in de gelegenheid worden gesteld om voorstellen te doen ter verbetering van de werkwijzen en procedures. In het jaarverslag wordt hier melding van gemaakt.

## **Hoofdstuk 10: Overgangs- en Slotbepalingen**

### **Artikel 10:1**

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of dit reglement, het algemeen reglement of deelreglementen niet voorzien, beslist de directeur-bestuurder.

### **Artikel 10:2**

1. Dit reglement vervangt per 1 januari 2024 het vorige huishoudelijk reglement van de

Stichting Nederlands Letterenfonds (geldend vanaf 1 oktober 2023) en het voormalige directiereglement (geldend vanaf april 2015).

2. Dit reglement wordt kenbaar gemaakt door publicatie op de website van het Nederlands Letterenfonds ([www.Letterenfonds.nl](http://www.Letterenfonds.nl))

*Dit huishoudelijk reglement is na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht, vastgesteld op 19 december 2023 door R.N. de Bildt, directeur-bestuurder.*