

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT Nederlands Letterenfonds geldend per 1 juli 2018

*Reglement als bedoeld in artikel 14 van de statuten van het Nederlands Letterenfonds*

### *Hoofdstuk 1: Algemeen*

#### **Artikel 1:1 Begripsbepalingen:**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. fonds: Stichting Nederlands Letterenfonds;
- b. de wet: de Wet op het specifiek cultuurbeleid van 11 maart 1993, Stb, 193 in werking getreden 16 april 1993;
- c. RvT: Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 10 van de statuten van het Nederlands Letterenfonds;
- d. directeur-bestuurder: de directie van het Nederlands Letterenfonds als bedoeld in artikel 5 van de statuten van het Nederlands Letterenfonds;
- e. fondsbureau: bureau als bedoeld in artikel 13 van de statuten van het Nederlands Letterenfonds;
- f. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- g. bezwaarschrift: een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 6:5 Algemene wet bestuursrecht;
- h. Pvt: personeelsvertegenwoordiging van het fonds;
- i. mandaat: de bevoegdheid om in naam van de directeur-bestuurder publiekrechtelijke besluiten te nemen;
- j. schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bericht dat via een gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen;
- k. in vergadering: gezamenlijk in dezelfde ruimte aanwezig of via een communicatiemiddel met elkaar verbonden.

#### **Artikel 1:2**

Het fonds heeft een algemeen reglement en deelreglementen waarin de voorwaarden waaronder en de wijze waarop het fonds subsidies kan verstrekken, nader zijn bepaald.

#### **Artikel 1:3**

Van de gegevens die in het kader van subsidieaanvragen aan het fonds worden toevertrouwd, wordt door al zijn organen en externe adviseurs een vertrouwelijk gebruik gemaakt.

#### **Artikel 1:4**

Het fonds vermeldt in het jaarverslag alle subsidietoekenningen per subsidiesoort onder vermelding van de naam van de begunstigde en het subsidiebedrag. Desbetreffende gegevens kunnen voordien worden verstrekt, maar pas nadat de aanvrager op de hoogte is gesteld van de beslissing op zijn aanvraag. De besluiten over de subsidieaanvragen worden kenbaar gemaakt aan de leden van de commissie die daarover advies hebben uitgebracht; deze leden kunnen kennis nemen van de overwegingen bij de besluitvorming.

### **Hoofdstuk 2: De directeur-bestuurder**

### **Artikel 2:1**

Indien het bestuur van het fonds bestaat uit één natuurlijke persoon, dan wordt deze aangeduid als directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van het fonds en met het beheer van en de beschikking over het vermogen van het fonds binnen de grenzen van zijn doel en onminderd het bepaalde in artikel 17 van de statuten aangaande de jaarrekening, en binnen de grenzen van een door de raad van toezicht goed te keuren directiereglement.

### **Artikel 2:2**

De directeur-bestuurder vertegenwoordigt het fonds. Hij is bevoegd functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te stellen. Bij ontstentenis van de directeur-bestuurder en van de hiervoor bedoelde functionarissen, vertegenwoordigt de RvT het fonds.

### **Artikel 2:3**

De directeur-bestuurder treedt op als werkgever. De directeur-bestuurder neemt medewerkers aan, stelt de bezoldiging vast, voert de functionering- en beoordelingsgesprekken met de hoofden en (voor zover niet gedelegeerd) met andere medewerkers. De directeur-bestuurder is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden en onderhoudt de contacten met de Pvt volgens de met de Pvt overeengekomen overlegregeling.

### **Artikel 2:4**

De directeur-bestuurder kan zich bij de uitoefening van zijn taken laten bijstaan door medewerkers van het fondsbureau en door externe adviseurs.

### **Artikel 2:5**

De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat medewerkers zonder gevaar voor hun rechtspositie melding kunnen doen van (vermeende) onregelmatigheden van algemene, operationele en/of financiële aard. Hij stelt tevens een klokkenluidersregeling vast.

### **Artikel 2:6**

De directeur-bestuurder benoemt en ontslaat de leden van de selectiecommissie, als bedoeld in hoofdstuk 4, en de leden van de raad van adviseurs, als bedoeld in hoofdstuk 5 en leden van jury's als bedoeld in hoofdstuk 8. Leden van adviescolleges worden benoemd op basis van een profielschets.

### **Artikel 2:7**

De directeur-bestuurder legt over het gevoerde beleid verantwoording af aan de RvT en verschaft deze alle informatie die daarvoor benodigd is.

### **Artikel 2:8**

De directeur-bestuurder stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de RvT.

In het bestuursverslag wordt door de directeur-bestuurder gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de Gedragscode cultuurfondsen en de Governance Code Cultuur.

### **Artikel 2:9**

De directeur-bestuurder is qualitate qua directeur-bestuurder van de Stichting Bert Schierbeekfonds en de Stichting Steunfonds Stimulering Nederlandse Literatuur.

### ***Artikel 2:10***

De structuur en de hoogte van de bezoldiging van de directeur-bestuurder sluit aan bij het karakter van het fonds en is in overeenstemming met eventuele wettelijke voorschriften of subsidievoorwaarden. De RvT stelt de bezoldiging vast van de directeur-bestuurder. Deze bezoldiging wordt openbaar gemaakt. De directeur-bestuurder stelt de bezoldiging van de overige personeelsleden vast binnen door de RvT- goedgekeurde kaders.

### ***Artikel 2:11***

Al het nadere aangaande de besluitvorming van de directeur-bestuurder waarin begrepen de informatievoorziening aan de RvT is opgenomen in het directiereglement.

### ***Artikel 2:12***

De directeur-bestuurder benoemt een functionaris voor de gegevensbescherming. Hij stelt een register verwerkingsactiviteiten vast, een procedure inzage- en correctierecht van persoonsgegevens en een procedure meldplicht datalekken.

## ***Hoofdstuk 3: Raad van Toezicht***

### ***Artikel 3:1***

Bij de RvT berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens de statuten van de stichting aan de RvT worden opgedragen. De RvT is in het bijzonder verantwoordelijk voor het houden van toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in het fonds. De RvT staat de directeur-bestuurder met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de RvT zich naar het belang van het fonds.

### ***Artikel 3:2***

1. Leden van de RvT kunnen geen subsidie ontvangen uit de middelen van het fonds.
2. Leden van de RvT kunnen geen zitting hebben in de selectiecommissie, de raad van advies of de bezwaarcommissie van het fonds.
3. Leden van de RvT doen bij de voorzitter en de directeur-bestuurder opgave van hun (neven)functies, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Deze worden openbaar gemaakt op de website van het fonds.
4. Voor aanvaarding van een (neven)functie in de literaire sector verifieert het RvT-lid bij de voorzitter of, en zo ja onder welke voorwaarden, de (neven)functie zich met het lidmaatschap van de RvT van het fonds verdraagt. Zonodig wordt het onderwerp ter vergadering besproken, een en ander ter beoordeling van de voorzitter.

### ***Artikel 3:3***

RvT kan zich bij de uitoefening van zijn taken laten bijstaan door externe adviseurs.

### ***Artikel 3:4***

Leden van de RvT van het fonds zijn qualitate qua lid van de RvT van de Stichting Bert Schierbeekfonds en de Stichting Steunfonds Stimulering Nederlandse Literatuur.

### **Artikel 3:5**

Al het nadere aangaande de RvT is opgenomen in het reglement van de RvT.

## **Hoofdstuk 4: Selectiecommissie**

### **Artikel 4:1**

1. Er is een selectiecommissie ten behoeve van de selectie van de leden van de raad van advies.
2. De selectiecommissie bestaat uit de directeur-bestuurder, tevens voorzitter van de selectiecommissie, en twee externe deskundigen op het terrein van de letteren.
3. De externe leden van de selectiecommissie worden door de directeur-bestuurder benoemd voor een periode van twee jaar met de mogelijkheid van een verlenging van twee jaar op enkelvoudige schriftelijke voordracht van: de Vereniging van Schrijvers en Vertalers voor één lid en de Groep Algemene Uitgevers voor één lid. Indien de directeur-bestuurder zich niet kan vinden in de voorgedragen kandidaat, stelt de directeur-bestuurder de beide verenigingen in de gelegenheid binnen twee maanden een nieuwe kandidaat voor te dragen.
4. Een lid van de selectiecommissie kan geen zitting hebben in de raad van advies.

### **Artikel 4:2**

1. De selectiecommissie heeft tot taak met inachtneming van het bepaalde in artikel 5:1 lid 2 kandidaten voor de raad van advies te selecteren.
2. De kandidaten worden geselecteerd uit het aanbod van binnengekomen sollicitaties op een openbare oproep op de website van het fonds en/of in dag- en/of vakbladen, en/of uit voorstellen van organisaties werkzaam op het terrein van de letterkunde. Deze organisaties kunnen door de directeur-bestuurder worden aangezocht behulpzaam te zijn met het opstellen van een lijst van kandidaten.

### **Artikel 4:3**

1. De selectiecommissie vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig acht.
2. De vergaderingen zijn niet openbaar. Al hetgeen de leden van de selectiecommissie ter kennis komt, is vertrouwelijk.
3. Het secretariaat van de selectiecommissie wordt gevoerd door een medewerker van het fondsbureau. De voorzitter roept op tot de vergaderingen. Van hetgeen ter vergadering is besproken en besloten wordt een besluitenlijst opgemaakt, die door de voorzitter wordt ondertekend.

### **Artikel 4:4**

De gewone leden van de selectiecommissie genieten per vergadering waarbij zij als zodanig aanwezig zijn uit de middelen van het fonds een vergoeding en een vergoeding van de reis- en verblijfskosten overeenkomstig door de directeur-bestuurder vast te stellen regels.

## **Hoofdstuk 5: Raad van advies**

### **Artikel 5:1**

1. Ten behoeve van de advisering over de toekenning van diverse subsidies voor Nederlands- en Friestalig literair werk benoemt de directeur-bestuurder na selectie door de selectiecommissie, als bedoeld in hoofdstuk 4, een raad van advies.

2. De raad van advies bestaat uit ten hoogste 50 leden, zijnde personen die een brede kennis bezitten van de nationale en internationale letterkunde en op onderdelen hiervan specifiek deskundig zijn. In de raad van advies dient deskundigheid op het gebied van het literair proza (fictie en non-fictie), de literaire vertaling (uit verschillende taalgebieden), de poëzie, de literaire kinder- en jeugdboeken (waaronder geïllustreerde kinder- en jeugdliteratuur) en de Friese letterkunde aanwezig te zijn. Daarnaast is deskundigheid vertegenwoordigd op de volgende gebieden: interculturele letteren, literair erfgoed, literaire uitgaven (boeken, tijdschriften en digitaal) en literaire festivals (nationaal en internationaal). Bovendien bevat de raad deskundigheid op het gebied van marketing en ondernemerschap.

#### **Artikel 5:2**

1. De leden van de raad van advies worden door de directeur-bestuurder benoemd voor een periode van twee jaar. Een lid is na aftreden volgens rooster één maal herbenoembaar voor een periode van twee jaar. De directeur-bestuurder kan een lid van de raad van advies tussentijds ontslaan.
2. De directeur-bestuurder kan een of meer plaatsvervangers benoemen die leden van de raad van advies tijdelijk kunnen vervangen.
3. Leden van de raad van advies doen de directeur-bestuurder opgave van hun (neven)functies, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Deze worden op de website van het fonds vermeld.

#### **Artikel 5:3**

De leden van de raad van advies hebben tot taak:

- a. adviezen te formuleren ten behoeve van de directeur-bestuurder over de door de directeur-bestuurder voorgelegde subsidieaanvragen, met inachtneming van het bepaalde in de betreffende deelreglementen van het fonds;
- b. de directeur-bestuurder desgevraagd te adviseren over de te volgen procedures en de te hanteren criteria bij het behandelen van subsidieaanvragen.

#### **Artikel 5:4**

1. Ten behoeve van de advisering in het kader van verschillende subsidievormen worden de leden van de raad van advies op basis van de benodigde expertise door de directeur-bestuurder per beslissingsronde verdeeld over verschillende adviescommissies.
2. De directeur-bestuurder wijst uit hun midden een voorzitter aan, dan wel bepaalt dat een medewerker van het fondsbureau het technisch voorzitterschap vervult. Een technisch voorzitter heeft geen stemrecht.
3. De voorzitter:
  - leidt de vergadering;
  - is verantwoordelijk voor een evenwichtige advisering;
  - bewaakt de kwaliteit van de voorbereiding door adviseurs;
  - bewaakt de integriteit van het beoordelingsproces.
4. Een lid van de raad van advies kan subsidie ontvangen uit de middelen van het fonds. Een lid van de raad van advies neemt echter geen zitting in de adviescommissie die advies uitbrengt over de aanvragen in de beslissingsronde waarin de eigen aanvraag of die van de eigen levenspartner wordt behandeld.

Onder een eigen aanvraag wordt tevens verstaan een aanvraag van een rechtspersoon waarvan het lid van de raad van advies een bestuurs- en/of directiefunctie vervult of een substantieel deel van zijn of haar maandinkomen vergaart door werkzaamheden - al dan niet in loondienst- voor deze rechtspersoon. Het lid meldt dit onverwijld aan het fondsbureau.

5. Indien leden van een adviescommissie op een andere dan de in lid 4 bedoelde wijze, een eigen belang hebben bij een aanvraag of persoonlijk betrokken zijn bij een aanvrager, wordt dit door deze leden vooraf aan het fondsbureau en de voorzitter van de commissie bekend gemaakt. Het betrokken lid neemt niet deel aan de oordeelsvorming of advisering over desbetreffende aanvraag. Bij twijfel beslist de directeur-bestuurder.
6. Ter voorbereiding van de advisering door adviescommissies worden, indien dat door de directeur-bestuurder noodzakelijk wordt geacht, publicaties en ander voor de beoordeling relevant materiaal voorgelegd aan leden van de commissie, andere leden van de raad van advies of externe adviseurs.
7. De directeur-bestuurder kan bepalen dat de adviescommissies worden bijgestaan door personen met specifieke deskundigheid.
8. De directeur-bestuurder kan nadere regels stellen voor de werkwijze van de commissies.

#### **Artikel 5:5**

1. Geldige adviezen van adviescommissies kunnen slechts tot stand komen indien ten minste drie leden ter zake gemotiveerd advies uitbrengen, hetzij ter vergadering hetzij op schrift hetzij per e-mail.
2. De individuele (pre)adviezen van adviescommissieleden en externe adviseurs zijn vertrouwelijk en kunnen slechts bij besluit van de directeur-bestuurder ter inzage worden gegeven aan derden.
3. Bij kwaliteitsbeoordeling van de ingezonden publicaties geldt de optelsom der meningen van de daarover geraadpleegde adviseurs als uitgangspunt.
4. Het eindadvies over de aanvraag wordt bepaald door de mening van de meerderheid binnen de adviescommissie.
5. Elk commissielid is bevoegd een afwijkende mening in de adviezen te doen opnemen.
6. Een eindadvies kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven.
7. De directeur-bestuurder kan bepalen dat door de adviescommissies een prioriteringssysteem wordt gehanteerd dat afhankelijk wordt gesteld van het beschikbare budget.

#### **Artikel 5:6**

1. Ten minste één maal per vier jaar wordt de werkwijze van de adviescommissies geëvalueerd.
2. De adviescommissies vergaderen zo vaak de directeur-bestuurder, dan wel de adviescommissie dit nodig acht.
3. Het secretariaat van de raad van advies en de adviescommissies wordt gevoerd door het fondsbureau. Van hetgeen ter vergadering is besproken en besloten wordt een besluitenlijst c.q. advieslijst opgemaakt, die door de voorzitters van de adviescommissies wordt ondertekend.
4. De vergaderingen van de adviescommissies zijn niet openbaar. Al hetgeen daarin besproken en vastgelegd wordt, is vertrouwelijk en mag slechts ter kennis van derden worden gebracht bij besluit van de directeur-bestuurder.

5. De aan de leden van de adviescommissie verstrekte (kopieën van) aanvraagdossiers worden na gebruik aan het fondsbureau geretourneerd. Eventueel in digitale vorm versterkte (delen van) aanvraagdossiers worden na verstrijken van de benoemingstermijn in de raad van advies door de leden van de adviescommissie vernietigd.
6. De vergaderingen van de adviescommissies kunnen worden bijgewoond door de directeur-bestuurder en/of de afdelingshoofden van het fondsbureau; zij hebben het recht het woord te voeren.

#### **Artikel 5:7**

De leden van de raad van advies en externe adviseurs genieten per vergadering waarbij zij als zodanig aanwezig zijn uit de middelen van het fonds een vergoeding en in door de directeur-bestuurder te bepalen gevallen een voorbereidingstoeslag alsmede een vergoeding van de reis- en verblijfskosten, overeenkomstig door de directeur-bestuurder vast te stellen regels.

#### **Hoofdstuk 6: Bureau**

##### **Artikel 6:1**

1. het bureau van het fonds bestaat uit de beleidsafdelingen binnen- en buitenland, een afdeling bedrijfsvoering, het Vertalershuis, en overige bureaumedewerkers.
2. De dagelijkse leiding van het fondsbureau berust bij de directeur-bestuurder bijgestaan door de afdelingshoofden binnenland, buitenland en bedrijfsvoering.
3. De directeur-bestuurder en de afdelingshoofden vormen samen het managementteam.
4. Bij afwezigheid van de directeur-bestuurder worden diens taken waargenomen door een daartoe door de directeur-bestuurder, na goedkeuring van de RvT, aangewezen lid van het managementteam.
5. De bevoegdheid tot het aangaan van (subsidie)verplichtingen van de functionaris als bedoeld in lid 4 is begrensd tot € 50.000,-.

##### **Artikel 6:2**

1. Ten behoeve van intern beraad over de toekenning van *translation grants* formeert de directeur-bestuurder op basis van hun expertise een commissie buitenland bestaande uit (senior)beleidsmedewerkers van de afdeling buitenland.
2. Deze commissie buitenland bestaat uit ten hoogste zeven medewerkers die specifiek deskundig zijn op het gebied van respectievelijk het Nederlandstalig literair proza (fictie en non-fictie), de poëzie, de kinder- en jeugdliteratuur en beeldromans. Bovendien beschikken zij over kennis van de nationale- en internationale uitgeverij.
3. De leden van de commissie buitenland hebben tot taak om in vergadering besluiten voor te bereiden over bij de directeur-bestuurder ingediende subsidieaanvragen van niet in de Nederlandse Taalunie gevestigde literaire uitgeverijen. Zij nemen daarbij het bepaalde in het betreffende deelreglement van het fonds in acht. De door de commissie buitenland uitgebrachte adviezen aan de directeur-bestuurder zijn vertrouwelijk en niet bindend van aard. Vergaderingen van de commissie buitenland zijn niet openbaar.

##### **Artikel 6:3**

1. De afdelingshoofden en (senior)beleidsmedewerkers hebben de bevoegdheid namens de directeur-bestuurder de volgende beslissingen op subsidieaanvragen te

nemen:

- a. Besluiten om aanvragen niet in behandeling te nemen op grond van artikel 4:5 Awb.
  - b. Besluiten om aanvragen af te wijzen op grond van de formele criteria in de regeling.
2. De medewerkers financiën hebben de bevoegdheid namens de directeur-bestuurder te beslissen een onverschuldigd betaald voorschot of onverschuldigd betaalde subsidie terug te vorderen.
  3. Het afdelingshoofd bedrijfsvoering en de medewerker juridische zaken hebben de bevoegdheid namens de directeur-bestuurder te beslissen op kennelijk niet-ontvankelijke en kennelijk ongegronde bezwaarschriften.
  4. De coördinator Vertalershuis heeft de bevoegdheid om namens de directeur-bestuurder te beslissen op aanvragen voor een verblijf in het Vertalershuis en de daaraan verbonden subsidies.
  5. Het afdelingshoofd binnenland en de seniormedewerkers binnenland hebben de bevoegdheid om bij gewijzigde omstandigheden namens de directeur-bestuurder te beslissen de aan de verleende subsidies verbonden verplichtingen te wijzigen voor wat betreft de termijn voor realisatie van het project, de uitgeverij van verschijning en de omvang en aard van het project. Besluiten over substantiële wijzigingen zijn voorbehouden aan de directeur-bestuurder.
  6. De medewerker van het fondsbureau belast met het uitvoeren van het beheer van 'The Dutch Foundation for Literature's List of Approved Translators' heeft de bevoegdheid om namens de directeur-bestuurder op basis van positieve adviezen van externe adviseurs over proefvertalingen, tot inschrijving van literair vertalers over te gaan.
  7. Het afdelingshoofd buitenland heeft de bevoegdheid om namens de directeur-bestuurder opname in het in lid 6 bedoelde 'List of Approved Translators' te weigeren.

#### Artikel 6:4

1. Medewerkers van het fondsbureau kunnen geen subsidie ontvangen uit de middelen van het fonds.
2. Medewerkers van het fondsbureau dienen onverwijld melding te doen bij de directeur-bestuurder van het bestaan of ontstaan van een subsidierelatie dan wel ander zakelijke banden tussen het fonds en hun levenspartner, familieleden tot in de tweede graad dan wel een rechtspersoon of onderneming waarbij de medewerker - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken.
3. De directeur-bestuurder treft na een melding als in lid 2 bedoeld alle noodzakelijke maatregelen om te voorkomen dat de betreffende medewerkers de besluitvorming kunnen beïnvloeden.
4. Medewerkers van het fondsbureau vervullen geen nevenfuncties die strijdig zijn met het belang van het fonds.
5. Medewerkers die nevenfuncties willen vervullen anders dan uit hoofde van hun werk, bespreken dit voornemen vooraf met de directeur-bestuurder. Als uitgangspunt geldt dat voorafgaande schriftelijke toestemming door de directeur-bestuurder is vereist bij betaalde nevenfuncties en bij onbetaalde nevenfuncties waar een potentieel tegenstrijdig belang aan de orde is.
6. Medewerkers onthouden zich van het ontvangen van geschenken, beloningen of provisies die een waarde hebben van meer dan € 50, - van personen met wie zij uit hoofde van hun functie in aanraking komen.
7. Indien een medewerker een aanbieding krijgt die de waarde als bedoeld in lid 5



overstijgt meldt hij dit bij de directeur-bestuurder.

## **Hoofdstuk 7: Bezwaarcommissie**

### **Artikel 7:1**

1. Ten behoeve het horen als bedoeld in artikel 7:5 Awb en het overige onderzoek in het kader van de behandeling van bezwaarschriften benoemt de directeur-bestuurder een bezwaarcommissie.
2. De commissie brengt advies uit aan de directeur-bestuurder over de gegrondheid van het bezwaar.
3. De bezwaarcommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vier leden, waarvan er ten minste één beschikt over juridische deskundigheid en ten minste één deskundige is op het terrein van de letteren.
4. De voorzitter van de bezwaarcommissie is een deskundige op het terrein van de letteren en maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het fonds.
5. De voorzitter van de bezwaarcommissie wordt benoemd voor een periode van twee jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming van maximaal twee termijnen van maximaal twee jaar.
6. De voorzitter van de bezwaarcommissie neemt niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift dat betrekking heeft op een aangelegenheid waar hij op enigerlei wijze direct of indirect persoonlijk is betrokken.
7. Het secretariaat van de bezwaarcommissie wordt verzorgd door een medewerker van het fonds, tevens lid van de commissie.
8. De bezwaarcommissie heeft de bevoegdheid aanvullende adviezen in te winnen of anderszins onderzoek te doen alvorens advies aan de directeur-bestuurder uit te brengen.
9. Hoorzittingen van de bezwaarcommissie zijn niet openbaar.
10. Leden van de bezwaarcommissie kunnen geen subsidie ontvangen uit de middelen van het fonds.

### **Artikel 7:2**

De voorzitter van de bezwaarcommissie geniet per vergadering waarbij hij als zodanig aanwezig is uit de middelen van het fonds een vacatiegeld met voorbereidingstoelage en een vergoeding van de reis- en verblijfskosten overeenkomstig door de directeur-bestuurder vast te stellen regels.

### **Artikel 7:3**

1. Klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Awb worden behandeld door de directeur-bestuurder zelf, een daartoe door de directeur-bestuurder aan te wijzen medewerker van het fondsbureau, of kunnen door de directeur-bestuurder aan de bezwaarcommissie worden voorgelegd.
2. De in lid 1 bedoelde medewerker of bezwaarcommissie brengt advies uit aan de directeur-bestuurder over de gegrondheid van de klacht.

## **Hoofdstuk 8: Jury's van fondsprijzen**

### **Artikel 8:1**

1. De leden van jury's, met uitzondering van medewerkers van het fondsbureau, van door het fonds ingestelde en uitsluitend uit de middelen van het fonds bekostigde

- prijzen worden door de directeur-bestuurder benoemd.
2. Het secretariaat van de jury's wordt gevoerd door medewerkers van het fondsbureau.
  3. De directeur-bestuurder kan per prijs nadere regels vaststellen over de wijze van voordracht van leden van de jury, de door de jury's toe te passen selectiecriteria en werkwijze.

#### **Artikel 8:2**

Leden van jury's genieten per vergadering waarbij zij als zodanig aanwezig zijn uit de middelen van het fonds een vergoeding en een vergoeding van de reis- en verblijfskosten overeenkomstig door de directeur-bestuurder vast te stellen regels.

### **Hoofdstuk 9: Kwaliteitszorg**

#### **Artikel 9**

De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat in het kader van de kwaliteitszorg voorzieningen getroffen worden waardoor personen en instellingen die met het fonds in aanraking komen in de gelegenheid worden gesteld om voorstellen te doen ter verbetering van de werkwijzen en procedures. In het jaarverslag wordt hier melding van gemaakt.

### **Hoofdstuk 10: Overgangs- en Slotbepalingen**

#### **Artikel 10:1**

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of dit reglement, het algemeen reglement of deelreglementen niet voorzien, beslist de directeur-bestuurder.

#### **Artikel 10:2**

1. Dit reglement vervangt per 1 juli 2018 het vorige huishoudelijk reglement van de Stichting Nederlands Letterenfonds (niet gepubliceerd).
2. Dit reglement wordt kenbaar gemaakt door publicatie op de website van het Nederlands Letterenfonds ([www.Letterenfonds.nl](http://www.Letterenfonds.nl))

*Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op 28 juni 2018 door T.R.F.M. Perez, directeur-bestuurder.*